

1. 参加者の方へ

1) 参加受付

参加受付は下記時間帯に国立精神・神経医療研究センター教育研修棟1階の総合受付にて行います。

第1日 11月1日(金) 10:00～17:00

第2日 11月2日(土) 8:00～14:30

※今回は、オンラインの事前登録はございません。学術集会当日に総合受付にてお支払いください(取り扱いは現金のみです)。

2) 参加費

参加費は総合受付でお支払いの上、参加証をお受け取りください。

現金のみのお取り扱いとなります。

医師・研究者 6,000円(不課税)

メディカルスタッフ 3,000円(不課税)

企業関係者 10,000円(不課税)

※「メディカルスタッフ」には理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護師、その他を含みます。

3) 関連学会認定更新単位

当学術集会の参加で下記学会の認定更新単位が取得できます。各学会への申請はご自身でお願いいたします。

日本神経学会	神経内科専門医認定更新単位	1単位
日本小児神経学会	専門医研修単位	出席 2単位
日本難病看護学会	認定難病看護師活動ポイント	参加 5ポイント
	発表(筆頭者)	5ポイント
	発表(共同演者)	1ポイント
	座長	2ポイント

4) 総会・世話人会

日時 11月2日(土) 8:00～8:40

場所 国立精神・神経医療研究センター教育研修棟1階 ユニバーサルホール

5) 懇親会

日時 11月1日(金) 17:30～19:00

場所 国立精神・神経医療研究センター教育研修棟1階 多目的室

6) 企業等展示

会期中、国立精神・神経医療研究センター教育研修棟1階ロビーにて、展示しています。積極的にお立ち寄りください。

7) ランチョンセミナー

整理券配布はございません。直接、会場入口でお弁当をお受け取りください。

8) クローク

クロークはございません。会場後方の机を荷物置き場としてご利用ください。
盗難等のトラブルがあっても責任は負いかねますので、自己管理をお願い申し上げます。

9) 参加者へのお願い

- ・国立精神・神経医療研究センター敷地内は全面禁煙です。喫煙はできません。
- ・国立精神・神経医療研究センターに駐車場はありますが、患者様も利用されますので、混み合うことが予想されます。ご了承ください。
- ・会場内での撮影および録画は固くお断りいたします。なお、スタッフが記録用に撮影・録音させていただく場合があります。ご了承ください。
- ・講演会場内での携帯電話・スマートフォンによる通話をご遠慮ください。また、会場内ではマナーモードの設定をお願いいたします。

2. 座長・演者の先生方へ

1) 座長の先生方へ

ご来場の確認をいたしますので、総合受付（国立精神・神経医療研究センター教育研修棟 1 階ロビー）にお立ち寄りください。

ご担当セッションの開始 10 分前までに次座長席へお越しください。

発表終了 1 分前に黄色ランプ、発表終了時間に赤ランプを点灯してお知らせいたしますので、発表時間・質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

2) 口演発表の先生方へ

一般演題は発表 7 分・質疑 3 分の 10 分／演題です。

発表予定時間の 30 分前までに、第1会場前のPC受付（全会場共通）にてにて試写、登録をお済ませください。

PC 受付時間：11 月 1 日（金）10：00～17：00

11 月 2 日（土）8：00～14：30

<発表データを持ち込む場合>

- ・データは USB メモリーにてお持ち込みください。
- ・データ容量は最大で 1 GB までです。
- ・進行を円滑にするため、PowerPoint の機能にある「発表者ツール」のご使用はできません。
- ・学術集会で用意する PC の OS 及びアプリケーションは以下のとおりです。

【Windows】OS：Windows11 / PowerPoint2019/2021

Macintosh PC で作成された場合はフォント化け、表示の位置ずれ等が起こることがあります。学術集会と同じ PC 環境で、事前にご確認ください。バックアップとして必ずご自身の PC 本体もご持参ください。

- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため、Windows11 標準のものをご使用ください。下記のフォントを推奨いたします。

MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ・発表に使用する PC のスライドサイズは横型の 4:3 または 16:9 でご作成ください。会場では 16:9 で投影いたします。
- ・動画や音声の使用は、PC 受付にて必ず動作確認を行ってください。
- ・発表データのファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
（例：シンポ 2_1_演題太郎、一般 3_2_演題花子）
- ・発表は、演題上にセットされておりますモニター、キーボード、マウスを使用し、ご自身で操作してください。
- ・発表データは、PC 受付と講演会場内 PC に一時保存いたしますが、本学術集会終了後に責任を持って消去いたします。
- ・COI の開示をお願いいたします。

<ご自身の PC を持ち込む場合>

- ・動画を含む場合は、データ持ち込みでも対応可能ですが、バックアップとして、必ずご自身の PC 本体をご持参ください。
- ・動画データ使用の場合は Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。
- ・PC 本体を持ち込む場合は、PC 受付にて必ず動作確認を行ってください。
- ・講演会場にご用意する PC ケーブルの端子の形状は「HDMI」です。この出力端子のある PC をご用意いただくか、この形状に変換するアダプターを、必ずご持参ください。

- ・再起動をする場合がありますので、パスワードの設定は外しておいてください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・COI の開示をお願いいたします。

3) ポスター発表の先生方へ

- ・ポスターパネル（展示有効スペース）は縦 210cm × 横 90cm です。
ポスターサイズはこの範囲内に収まれば問題ありませんが、A0 サイズ（縦 119cm × 横 84cm）を目安にお考えください。
なお、パネル左上縦 15cm × 横 20cm は、演題番号表示を主催者が用意いたしますので、この部分は使用しないでください。
- ・ポスター掲示：11 月 1 日（金）11：00 ～ 12：00
演題番号以外の演題名、演者名、所属等をご自身でご準備ください。
ポスター掲示用の画鋏は、各パネルの前にご用意いたします。
- ・ポスターセッション 11 月 1 日（金）16：50 ～ 17：50
筆頭演者はポスター近くに待機し、フリーディスカッションとして座長はおりませんので、聴衆者からの質疑に応答するよう努めてください。
- ・ポスター撤去：11 月 2 日（土）13：10 ～ 14：30
以降に掲示されているポスターは、主催者側で処分いたします。
なお、上記時間帯以外は供覧時間といたします。
- ・COI の開示をお願いいたします。